

Erikoisnäyttelyn järjestämisohteet



Australianterrierikerho ry

LINKKEJÄ KENNELLIITON JA SHOWLINK:N OHJEISIIN:

<https://www.showlink.fi/shows/ohjeet-omatoiminayttely/>

<https://digitassu.fi/login/courses/1-naeyttelynjaerjestaajaen-verkkokurssi>

<https://www.kennelliitto.fi/koiraharrastukset/koiranayttelyt/ohjeita-ja-lomakkeita-nayttelyyn-osallistujille-ja-nayttelyn-jarjestajille>

Yleistä

Tämä ohjevihkonen on tehty helpottamaan näyttelytoimikuntia järjestäessään Australianterrierikerho ry:n erikoisnäyttelyitä.

Ohjeet on koottu Suomen Kennelliiton näyttelysäännöistä, näyttelyiden järjestämisohjeista sekä yhdistyksen näyttelyiden vakiintuneista toimintatavoista. Näyttelyn järjestämisestä vastaa näyttelytoimikunta, jossa tulee olla näyttelyn koosta riippuen seuraavat jäsenet:

- puheenjohtaja
- varapuheenjohtaja
- sihteeri (tulee olla pätevyity kehätoimitsija erikoisnäyttelyä järjestettäessä)
- rahastonhoitaja
- järjestelypäällikkö
- toimistopäällikkö

Tehtäväjaosta eri toimihenkilöiden kesken kukin näyttelytoimikunta päättää itse, tehtäviä voidaan yhdistää. Näyttelyn aikana (tuomareiden saapumisesta heidän lähtöönsä) paikalla on oltava kielitaitoinen tuomareista huolehtiva henkilö (tuomaris sihteeri), joka on pätevyity kehätoimitsija. Tuomaris sihteeri huolehtii myös siitä, että tuomareille kerrataan näyttelysäännöt ennen arvostelun alkua. Liitteenä (Liite1) suuntaa antavaa ohjeistusta näyttelytoimikunnan jäsenten tehtävistä.

Näyttelytoimikunta on myös viime kädessä vastuussa näyttelyn arvosteluaiakataulusta, tuloksista, niiden molempien tarkastamisesta ja tulosten toimittamisesta määräajassa Kennelliittoon, kun kyseessä on virallinen erikoisnäyttely. Näyttelytoimikunta vastaa tulosten ja arvostelujen toimittamisesta Aussilehteen.

Kaikissa näyttelyissä noudatetaan Kennelliiton yleistä jääviyssääntöä. Näyttelytoimikunnan jäsenet ja henkilöt, jotka ovat jossakin tekemisissä tuomareiden kanssa *ennen näyttelyä*, eivät saa esittää itse omia koiriaan kehässä vaan jonkun muun on heidän koiransa esitettävä.

Näyttelytoimikunta voi halutessaan tehdä hallitukselle ehdotuksia tuomareista, mutta lopullisen päätöksen näyttelyiden ja kilpailujen tuomareista tekee hallitus. Näyttelytoimikuntien pitää toimittaa johtokunnalle väliaikatietoja, esim. toimikuntien kokouspöytäkirjoja, budjetti yms. näyttelyyn liittyen hallitukselle tiedoksi.

Erikoisnäyttely

Yleistä

- * Erikoisnäyttely järjestetään kerran vuodessa, yleensä kesäaikaan tai alkusyksystä
- * Näyttely on virallinen ja siellä noudatetaan Suomen Kennelliiton näyttelysääntöjä, näyttelyssä jaetaan muotovalion arvoon oikeuttavia sertifikaatteja näyttelysääntöjen puitteissa
- * Tulokset pyritään julkaisemaan seuraavassa Aussilehdessä
- * Näyttelyssä voivat kilpailla myöskin pennut 5-7 kk ja 7-9 kk
- * Näyttelyssä järjestetään jälkeläisluokka
- * Näyttelyn yhteydessä voidaan järjestää epävirallisia kilpailuja (parikilpailu, sohvachampion, makkararata) sekä lapsi-koira tai virallisia juniorhandler kilpailuja
- * Tuomareina voivat toimia ulkomuototuomarit, joilla on australianterriereiden arvosteluoikeudet
- * Australianterrierikerhon erikoisnäyttely järjestetään Showlink:n omatoiminäyttelyinä, jolloin näyttelyn ilmoittautumiset, numerolappujen lähettäminen, tulospalvelu sekä sähköiset arvostelut hoituvat sen kautta. Ohjeistus omatoiminäyttelystä <https://www.showlink.fi/shows/ohjeet-omatoiminayttely/>

Anominen

Kennelliitto myöntää näyttelyt hakemuksen perusteella. Erikoisnäyttelyt haetaan Kennelliitolta, mutta hakemus tehdään ensin sähköisesti Kennelliiton Omakoirapalvelussa lausuntoa varten sille kennelpiirille, jonka alueella näyttely järjestetään. Hakemus on toimitettava kennelpiiriin viisitoista (15) kuukautta ennen näyttelyn järjestämistä eli syyskuun loppuun mennessä. Myöhästynyttä hakemusta ei käsitellä.

Näyttelyä tai näyttelytoimikuntaa koskevat hakemisen jälkeen tapahtuvat muutokset on ilmoitettava kennelpiiriin kautta Kennelliittoon näyttelysihteereille.

Kennelpiiri toimittaa hakemukset lausunnollaan varustettuna Kennelliittoon lokakuun loppuun mennessä. Erikoisnäyttely haetaan noudattaen em. menettelyä ja aikataulua siinäkin tapauksessa, että erikoisnäyttely järjestetään jonkin muun näyttelyn osana.

Näyttelyn ajallinen sovittaminen

Erikoisnäyttelyä suunniteltaessa kannattaa hyödyntää muita lähellä olevien näyttelyiden näyttelytoimikuntia ja tehdä yhteistyötä.

Näyttelyitä ei saa olla samaan aikaan Kennelliiton järjestämän näyttelyn eikä virallistenukmuototuomareiden koulutusviikonloppujen kanssa.

Näyttelyn talousarvion laatiminen

Näyttelytoimikunnan tulee hyväksyttää talousarvion kerhon hallituksella. Talousarvioon kirjataan arvioidut tulot (ilmoittautumismaksut) ja menot (esim. tuomarin kulut, paikkavuokra, palkinnoista muodostuvat kulut). Arvioitu osallistujamäärä ohjaa budjettia mitä näyttelyyn varataan kerhon vuosibudjetissa. Talousarvion laatimisessa kerhon rahastonhoitaja ja hallitus voivat olla apuna. Näyttelytoimikunnan rahastonhoitaja vastuussa siitä, että annettu budjetti ei ylity.

Näyttelypaikka

Näyttelypaikkaa valittaessa on huomioitava odotettu koira- ja yleisömäärä sekä ajankohta (sisänäyttelykausi 1.10.-30.4). Näyttelypaikalla on oltava riittävästi sääsuojia ulkomuototuomareille ja kehätoimitsijoille. Arvostelukehien on oltava riittävän suuret ja kehäpohjien tasaiset sekä pinnaltaan sellaiset, että koirat voidaan niissä vaivatta arvostella.

Kuntakohtaiset erikoismääräykset ja luvat on selvitettävä eri viranomaisilta.

Lupia tai ilmoituksia voidaan tarvita ainakin:

- huvitilaisuuden järjestämiseen
- äänentoistolaitteiden käyttämiseen
- äänitteiden soittamiseen
- tilapäisiin pysäköintijärjestelyihin
- opasteiden ja mainosten pystytykseen
- elintarvikkeiden myyntiin ja tarjoiluun
- pelastussuunnitelma ko. näyttelypaikalla

Tuomarit

Erikoisnäyttelyn tuomarin tulee olla virallinen Suomen Kennelliiton hyväksymä australianterriereiden arvosteluoikeudet omaava tuomari. Toivottavaa olisi myös, että tuomari olisi rodun kasvattaja. Näyttelyn tuomareita suunniteltaessa kannattaa huomioida, että suositeltava koiramäärä ulkomuototuomaria kohden on 80 koira. Tuomarilla on oikeus kieltäytyä arvostelemasta tätä suurempaa koiramäärää. Koiramäärä ulkomuototuomaria kohden ei pääsääntöisesti saa olla yli 80. Jos tuomarille ilmoitetaan tätä enemmän koiria, on ylimääräiset koirat ensisijaisesti siirrettävä muille tuomareille. Tuomari voi kuitenkin suostua arvostelemaan kaikki hänelle ilmoitetut koirat, mikäli hän katsoo selviytyvänsä siitä normaaliajassa ja

arvostelun kärsimättä. Mikäli koiramäärä on yli 80, näyttelytoimikunnan on saatava ylitykselle kirjallinen lupa Kennelliitolta. Lupa on anottava välittömästi koiramäärien selvittyä.

Listan laadinta on hyvä aloittaa heti Kennelliiton hyväksytyä näyttelyn. Ulkomuototuomareihin otetaan ensin yhteyttä puhelimitse tai sähköpostitse ja sen jälkeen lähetetään kirjallinen kutsu Kennelliiton lomakkeella. Kutsussa on oltava selkeästi mainittuna yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot sekä päivisin että iltaisin. Kun ulkomuototuomari on kirjallisesti vastannut arvostelukutsuun ja näin ilmoittanut ottavansa kutsun vastaan, hänellä ei ole oikeutta peruuttaa arvostelutehtäväänsä ilman pätevää syytä (esim. työeste, sairaus). Jos tuomari kuitenkin joutuu tulonsa peruuttamaan pätevällä syyllä, muutoksesta on ilmoitettava näytteilleasettajille niin hyvissä ajoin, että heillä on mahdollisuus peruuttaa ilmoittautumisensa. Jos tuomarimuutos joudutaan pakottavista syistä tekemään viikon sisällä ennen näyttelyä, näyttelytoimikunta ei ole velvollinen ilmoittamaan siitä näytteilleasettajille etukäteen.

Tässä tapauksessa näytteilleasettajan tulee tehdä peruutusilmoitus kehään tai näyttelyn toimistoon ennen ko. koiran alkuperäistä arvioitua arvostelu-aikaa. Näytteilleasettajan tekemiä matkoja näyttelypaikkakunnalle ei korvata.

Näyttelytoimikunnan on palautettava ilmoittautumismaksu neljän viikon kuluessa näyttelyn päättymisestä. Näyttelytoimikunnalla on oikeus vähentää palautuksista käsittelykulut.

Jos rotu siirretään ulkomuototuomarille, joka on ilmoitettu ko. rodulle varalla olevaksi ulkomuototuomariksi, ei ilmoittautumismaksua palauteta.

Tuomarille on ollut tapana antaa tuomarinlahja ja myös kehäsihteereitä muistetaan pienellä lahjalla.

Näyttelyohjaaja

Jokaisessa kennelpiirissä on vähintään yksi Kennelliiton hyväksymä näyttelyohjaaja, joka on kennelpiirin toimihenkilö. Näyttelyohjaajan asiantuntemusta voi käyttää mm. ulkomuototuomariluettelon ja PM:n laadinnassa, luettelonteossa ja kehätarvikkeiden kokoamisessa sekä kehätoimitsijoiden hankinnassa.

Näyttelyohjaaja toimittaa pyydettyä listan alueensa kehätoimitsijoista osoite-, kielitaito- ym. tietoineen myös muille kuin oman kennelpiirinsä näyttelytoimikunnille.

Palkinnot

Näyttelytoimikunnan on jaettava ruusuke seuraavista saavutuksista ja palkintosijoista:

- sertifikaatti sinivalkoinen
- varasertifikaatti vaaleansininen
- jun-sertifikaatti vaaleankeltainen
- vet-sertifikaatti vaaleanvihreä
- ROP punakeltainen
- VSP valkovichreä
- kunniapalkinto liila
- Suomen muotovalio punavichreä

Näyttelytoimikunnan on jaettava esinepalkinto seuraavista saavutuksista ja palkintosijoista:

- sertifikaatti (SERT)
- rotunsa paras (ROP)
- vastakkaisen sukupuolen paras (VSP)
- rotunsa paras ja vsp-pentu
- rotunsa paras ja vsp-juniori

- rotunsa paras ja vsp-veteraani
- rotunsa paras -kasvattajaluokan kasvattaja
- näyttelyn paras -kilpailussa sijoittuneet (1-4)

Näyttelytoimikunta voi halutessaan jakaa muistakin sijoituksista ja saavutuksista esinepalkintoja ja/tai ruusukkeita ja/tai nauhoja. Näyttelysäännön mukainen palkintoruusuke tai ruokapalkinto ainoana vaihtoehtona ei ole tässä tarkoitettu esinepalkinto.

Yhdistyksen omissa näyttelyissä on tapana palkita myös kaikki luokkavoittajat esinepalkinnolla. Tätä varten näyttelytoimikunnat keräävät yleensä sponsorirahaa. Myös ruusukesponsorointi on toimiva.

Australianterrierikerhon erikoisnäyttelyissä on palkittu pienellä esinepalkinnolla lisäksi näyttelyn vanhin osallistuja (koira) ja ensimmäinen ilmoittautunut. Näyttelytoimikunnan jäsenet jäävävät itsensä näistä palkinnoista.

Kaikki palkintoruusukkeet tilataan vasta ilmoittautumisajan päätyttyä, jotta tiedetään tarkka määrä esimerkiksi luokkasijoitusruusukkeille. Ennakkotilauksen voi tehdä ennen ilmoittautumisajan päättymistä, mutta lopullinen tilaus vasta sitten kun ilmoittautumisaika on päättynyt ja tarkka luokkakohtainen osallistujamäärä on tiedossa.

Koiraruoka –tai tarvike-merkkien osalta sponsoroinnissa tulee olla hyvissä ajoin liikenteessä ja kysellä laajasti eri vaihtoehtoja. Sponsoroinnista ja yhteistyöstä tulee tehdä kirjallinen sopimus yhdistyksen ja yrityksen välillä. Sopimus sitoo yritystä toimittamaan sovitut palkinnot ja samoin yhdistystä esimerkiksi mainostamaan yhteistyöyritystä. Australianterrierikerhossa on ollut tapana, että erikoisnäyttelyn sponsori on saanut ison mainoksen neljää kertaa vuodessa ilmestyvään Auzzi-lehteen sekä somenäkyvyyttä kerhon virallisilla sometileillä. Lisäksi sponsorin mainoskuva on kuvituksena näyttelyn virallisella sivustolla kerhon kotisivuilla.

Näyttelystä tiedottaminen

Ilmoitus Koiramme-lehdessä

Näyttelystä on julkaistava Koiramme-lehdessä Kennelliiton toimiston antamien ohjeiden mukaan laadittu ilmoitus. Näyttelyn järjestäjä laatii ilmoituksen ja Kennelliiton toimisto tarkistaa sen. Näyttelytoimikunta vastaa aiheuttamiensa virheellisten tietojen oikaisuista aiheutuneista kuluista.

Verkkosivut

Jokaisesta näyttelystä on laadittava verkkosivu rotujärjestön virallisille kotisivuille. Näyttelyn sivuille tulee tiedot, joista käy ilmi

- näyttelyn paikka, aika ja tyyppi,
- ilmoittautumismaksut ja -ajat mahdollisine porrastuksineen,
- ilmoittautumisohjeet,
- ilmoittautumismaksun suoritustapa,
- arvostellaanko näyttelyssä myös epävirallinen pentuluokka (5 kk – alle 7kk, 7 kk – alle 9 kk),
- näyttelyn yhteydessä mahdollisesti järjestettävät muut erilliskilpailut (esim. junior handler) sekä niitä koskevat maksut,
- kaikkien tuomareiden nimet arvosteltavine rotuineen,
- yhteystiedot tiedusteluja varten, tarvittaessa myös vieraskielinen neuvonta (ruotsi, englantia),
- monipäiväisissä näyttelyissä kunkin rodun arvostelupäivä,
- mahdollinen koiramäärän rajausta ja
- Kennelliiton tunnistusmerkintä-, rokotus- sekä antidopingsäännön mukaiset määräykset.

Verkkosivuille tuleva aineisto toimitetaan webmaster@australianterrierikerho.fi

Tuomaritiedot voidaan julkistaa vasta, kun ulkomuototuomareiden arvosteluoikeudet on tarkastettu Kennelliitosta.

Näyttelyn tiedotteessa tulee olla linkki Kennelliiton verkkosivuilla olevaan viralliseen ilmoittautumislomakkeeseen.

Ilmoittautumisten vastaanotto

Erikoinnäyttelyissä käytettäessä Showlink:n omatoiminäyttely-palvelua, ilmoittautumiset hoituvat sitä kautta.

Aikataulun laadinta

Aikataulun tarkoituksena on varmistaa, että koirat ovat oikeaan aikaan paikalla arvostelua varten. Riittävä saapumisaika on noin tuntia ennen koiran arvioitua arvosteluaikaa.

Näyttelyyn saavutaan porrastetun aikataulun mukaan, kuitenkin viimeistään klo 13.00. Näyttelystä saa poistua, kun koira on esitetty kaikissa sen saamien palkintojen edellyttämässä luokissa ja kilpailuissa.

Jokaista arvostelukehää varten laaditaan ohjeellinen arvosteluaikataulu. Aikataulun laadinnassa lasketaan ulkomuototuomarin arvostelevan keskimäärin 12–15 koiraan tunnissa (tuomarin yksilöllinen ajankäyttö otettava huomioon). Tätä pienemmille koiramäärille ei pidä määritellä tarkkaa arvosteluajankohtaa. Kehätoimitsijat huolehtivat siitä, että aikataulua noudatetaan.

Kirjeet näytteilleasettajille

Kaikille näytteilleasettajille on hyvissä ajoin ennen näyttelyä lähetettävä sähköisesti näyttelykirje. Kirjeessä tulee olla

- kartta ja/tai ajo-ohjeet näyttelypaikalle
- arvosteluaikataulu sekä tieto, mihin mennessä on saavuttava näyttelypaikalle
- tieto mahdollisista ulkomuototuomarimuutoksista sekä toimintaohjeet, mikäli näytteilleasettaja haluaa peruuttaa koiran ilmoittautumisen
- muistutus rokotusmääräyksistä ja tunnistusmerkinnästä
- yhteystiedot näyttelypaikalle näyttelypäivänä
- mielellään näyttelyalueen kartta sekä malli tai seloste opasteista näyttelypaikalle ja selvitys näyttelyalueen palveluista ja mahdollisista parkkimaksuista.

On muistettava lähettää kirje myös mahdollisiin lisäkilpailuihin (lapsi&koira, juniorhandler) ilmoittautuneille, mikäli näistä on ollut ennakoilmoittautuminen.

Näyttelyluettelo

Näyttelystä on oltava painettu tai monistettu luettelo, joita varataan ennakkoon tilattu ja maksettu määrä. Muuten näyttelyluettelo on sähköinen. Näyttelyluettelo on maksullinen.

Aikataulu painetaan myös näyttelyluettelon alkuun. Aikataulussa tulisi olla myös kehätoimitsijoiden ja mahdollisten harjoitusarvostelijoiden nimet. Lisäksi näyttelyluettelosta on ilmentävä loppukilpailujen arvioitu alkamisaika sekä tuomareiden nimet.

Luettelossa on jokaisesta koirasta ilmoitettava sen täydellinen virallinen nimi, tittelit, rekisterinnumero, syntymäaika, isän ja emän nimet ja näyttelyn järjestäjän niin halutessa näiden mahdolliset tittelit, kasvattajan nimi ja kotipaikka sekä omistajan nimi ja osoite.

Mikäli kasvattajaluokat halutaan numeroida, kannattaa niille käyttää täysin erillistä numerointia.

Näyttelyluettelon saa julkistaa vasta näyttelypäivän aamuna, monipäiväisissä näyttelyissä ensimmäisen näyttelypäivän aamuna. Sitä ei siis saa jakaa esim. luetteloissa mainostaneille ennen näyttelyä.

Ulkomaisten tuomareiden ohjaus

Ulkomaisilta ulkomuototuomareilta on syytä myös varmistaa se, millä kielellä he sanelevat arvostelut, jotta heille osataan hankkia oikeaa kieltä taitavat kehätoimitsijat.

Mikäli ulkomuototuomari arvostelee ensimmäistä kertaa Suomessa, on näyttelytoimikunnan järjestettävä hänelle ohjaustilaisuus ennen näyttelyä. Paikalla on oltava myös kotimainen kielitaitoinen ulkomuototuomari tai näyttelyohjaaja.

Koirien mittaaminen

Australianterrierikerhon erikoisnäyttelyissä yli 9 kk ikäiset koirat mitataan (säkäkorkeus) ja tuomaria ohjeistetaan tähän. Mittaustulos tulisi myös kirjata sanalliseen arvosteluun.

Kehätoimitsijat

Jokaisessa kehässä on oltava vähintään kaksi pätevöityä kehätoimitsijaa. Kehätoimitsijat kutsutaan hyvissä ajoin Kennelliiton lomakkeella. Ennen näyttelyä kehätoimitsijoille ilmoitetaan kirjallisesti, missä kehässä (tuomari ja koiramäärät) he työskentelevät. Kirjeessä on ilmoitettava myös aikataulut, tulo-ohjeet näyttelypaikalle sekä tiedot mahdollisesta majoituksesta ja ruokailuista. Kehätoimitsijoita tulee hakea samalta alueelta, missä erikoisnäyttely järjestetään. Kehätoimitsijalta tulee varmistaa, että hän pystyy käyttämään omia laitteita tulosten tallentamiseen, koska kerholla ei ole tähän tarvittavia laitteita. Oman laitteen käytöstä maksetaan vakiintunut korvaus, joka on tällä hetkellä 10€ (2024).

Kehätoimitsijoille voidaan lähettää myös lomake, joka helpottaa matkakorvausten ja mahdollisen päivärahan maksamista näyttelypaikalla. Pätevöidylle kehätoimitsijalle maksetaan näyttelyssä työskentelystä korvaukset kuten ulkomuototuomarille. Kaikille kehässä työskenteleville annetaan näyttelyluettelo ja tarjotaan kehään välipalaa ja virvokkeita sekä ruoka näyttelypaikalla tai lounaslippu.

Kehätoimitsijaharjoittelijalle ei makseta päivärahaa eikä matkakorvauksia.

Kehätoimitsija ei saa esittää koiraa siinä kehässä, jossa hän työskentelee, eikä muissa kehissä, ellei hänen työskentelynsä ole jo päättynyt. Kehätoimitsija ei myöskään saa esittää koiraa samassa näyttelyssä tuomarille, jonka kehässä on työskennellyt tässä näyttelyssä. Ulkomuototuomarin perheenjäsen ei voi toimia tämän kehätoimitsijana.

Eläinlääkäri

Erikoisnäyttelylle tulee nimetä eläinlääkäri. Erikoisnäyttelyissä voidaan eläinlääkärin kanssa toimia siten, että hän ei ole fyysisesti paikalla. Eläinlääkärin on kuitenkin oltava tavoitettavissa koko näyttelyn ajan.

Tulokset

Näyttelyn tulokset tallentuvat sähköisesti, kun käytössä on Showlink:n palvelut.

Tulokset ja muu tarvittava materiaali on toimitettava mahdollisimman pian näyttelyn jälkeen tai viimeistään 2 vko ennen deadlinea Aussilehden lehtitoimikunnalle. Muista järjestelyistä tulee sopia erikseen lehtitoimikunnan kanssa. Materiaali tulee toimittaa osoitteeseen aussilehti@australianterrierikerho.fi

Valokuvaus

Australianterrierikerhon omissa näyttelyissä on tapana kuvata kaikki luokkavoittajat sekä kaikki loppukilpailuissa sijoittuneet koirat. Erikoisnäyttelyssä on käytetty usein ulkopuolista kuvaajaa. Kuvat toimitetaan julkaistavaksi Aussilehdessä.

Kerhon joissakin erikoisnäyttelyissä on ollut live-stream, jolloin kehää on voinut seurata etäyhteyden välityksellä. Mikäli tekniikka antaa tähän näyttelypaikalla mahdollisuuden, voi sitä hyödyntää.

Oheistoiminta

Erikoisnäyttelyssä kannattaa tilojen sen salliessa järjestää buffetia ja kerhopuodin myyntiä. Kerhopuodin tuotteet ovat haettavissa kerhopuodin pitäjältä erikoisnäyttelypaikalle, mikäli kerhopuodin pitäjä ei itse pääse paikalle. Tavaroiden noutamisesta ja palauttamisesta tulee sopia suoraan kerhopuodin vastaavan kanssa, joka myös antaa perehdytyksen tuotteiden myyntiin. Kerholla on buffetia ja kerhopuotia varten käytettävissä korttipäätelaite.

Myös muuta oheisohjelmaa voi olla hyvä järjestää. Oheisohjelmana voi olla lajitutustumista, epävirallisia luokkia ja leikkimielisiä kilpailuja (esim. nakkirata yms.). Usein oheisohjelman ilmoittautuminen on hyvä olla vasta paikan päällä ja oheisohjelman voi toteuttaa virallisen näyttelyn tauolla.

Näyttelyn jälkeen näyttelytoimikunta voi järjestää näyttelyillallisen. Näyttelyillallinen voi olla hyvä olla samassa paikassa kuin näyttely, mikäli se on mahdollista. Näyttelyillalliseen tulee olla sitova ennakoilmoittautuminen ja sen budjetti tulee ennakkoon hyväksyttävä kerhon hallituksella.

LIITE1

Näyttelytoimikunnan puheenjohtaja

- Yleisvastuussa näyttelyn onnistumisesta
- Huolehtii yhdessä toimikunnan jäsenten kanssa kaikesta näyttelyyn liittyvästä järjestelystä
- Toimii yhteyshenkilönä kerhon hallitukseen näyttelyn järjestelyjen etenemisestä.

Näyttelytoimikunnan sihteeri

- Näyttelytietojen ilmoittaminen rotujärjestön sihteerille näyttelyanomista ja työsarkailmoitusta varten
- Näyttelypaikan varaaminen
- Hotellin varaaminen tuomareille
- Tuomarikutsujen ja tuomarikirjeiden lähettäminen
- Kehäsihteereiden kutsuminen
- PM:n tekeminen, näyttelyn tiedot mahdollisimman nopeasti yhdistyksen nettisivuille ja ennen näyttelyä myös Aussi-lehteen

Näyttelytoimikunnan järjestelypäällikkö

- Ruusukkeiden hankinta
- Palkintojen hankinta, sponsoreiden hankinta
- Eläinlääkärin varaaminen (varallaolo)
- Kehät, pöydät, mikrosirunlukija
- Teltat
- Talkoolaisten perehdytys ja ruokailun järjestäminen

Näyttelytoimikunnan rahastonhoitaja

- Matkajärjestelyistä sopiminen ja tiivis yhteistyö kerhon rahastonhoitajan kanssa
- Talousarvion sekä tuloslaskelman laatiminen
- Kirjanpidon tekeminen ja laatiminen sekä sen toimittaminen kerhon rahastonhoitajalle
- Näyttelytoimikunnan rahastonhoitaja valvoo ja huolehtii että näyttelyn kulut pysyvät annetussa talousarviossa ja budjetissa.

Tuomaris sihteeri

- Ei esitä koiria näyttelyssä
- Vastaa tuomareiden kuljetuksesta ja majoituksesta
- Ulkomaalaistentuomareiden (jotka eivät ole ennen arvostelleet Suomessa) perehdytys tulee tapahtua joko näyttelyohjaajan tai ulkomuototuomarin toimesta
- Tuomareiden kuljetuksen sekä ruokailuiden järjestämiset

Toimistopäällikkö

- Toimii sihteerin apuna näyttelystä tiedottamisessa
- Toimittaa näyttelyn jälkeen tulokset ja kuvat Aussi-lehteen.
- Toimii näyttelypaikalla järjestelypäällikön apuna (esim. Kerhopuodin pito, buffet, oheisohjelman järjestäminen ja ilmoittautumisten vastaanotto, talkoolaisten ruokailu)